

# EPLASS

ELEKTRONISCHES PLANMANAGEMENTSYSTEM

## EPLASS-KORRESPONDENZ

KORRESPONDENZ  
STANDARD  
PROFESSIONAL

### MODULÜBERSICHT

#### Adress-, Korrespondenz- und Datenmanagement

##### Modul K01 „Office Management“

- Korrespondenzmanagement durch Kategorisierung u. Stichwortvergabe
- Integriertes Adressmanagement
- Individuelle Textbausteine und Vorlagen
- Berichtsmanagement mit integrierter Versionsverwaltung
- Serienbrief-Funktionalitäten
- Integrierte Workflow-Komponenten (optional)
- Anbindung an relationale Datenbanksysteme (optional)
- Allgemeine Scanschnittstelle zum Import von eingescannten Dokumenten
- Schnittstelle zu HP Digital Sender zum semi-automat. Dokumentenimport
- OCR-Erkennung (optional)
- Erstellung von Briefen und Berichten mit Excel- und MS-Word-Vorlagen

##### Modul K02 „Baustelle“

- Vorlagengestützte Erstellung von Bautagebüchern
- Fotodokumentation
- Protokolle
- Gewährleistungsmanagement
- Mängelmanagement

##### Modul K03 „Tasks“

- Persönliche Aufgabenverfolgung
- Prozesssicherheit
- Persönliche Wiedervorlage inkl. Kalender-Darstellung
- Verfolgung vordefinierter Workflows (Workflowprogr. nach Aufwand)
- Ad-Hoc-workflows
- Einfache Dokumentenverteilung über Kenntnisnahme-Funktion

##### Modul K04 „Viewer“

- Anzeige von ca. 200 verschiedenen Dateiformaten
- Erstellung von Anmerkungen (Redlining-Layertechnologie)
- Schnelle, komfortable Anzeige von unterschiedlichen Grafikformaten

	KORRESPONDENZ	STANDARD	PROFESSIONAL
■ Korrespondenzmanagement durch Kategorisierung u. Stichwortvergabe	x	x	x
■ Integriertes Adressmanagement	x	x	x
■ Individuelle Textbausteine und Vorlagen	x	x	x
■ Berichtsmanagement mit integrierter Versionsverwaltung	x	x	x
■ Serienbrief-Funktionalitäten	x	x	x
■ Integrierte Workflow-Komponenten (optional)	x	x	x
■ Anbindung an relationale Datenbanksysteme (optional)	x	x	x
■ Allgemeine Scanschnittstelle zum Import von eingescannten Dokumenten	x	x	x
■ Schnittstelle zu HP Digital Sender zum semi-automat. Dokumentenimport	x	x	x
■ OCR-Erkennung (optional)	x	x	x
■ Erstellung von Briefen und Berichten mit Excel- und MS-Word-Vorlagen	x	x	x
■ Vorlagengestützte Erstellung von Bautagebüchern	x	x	x
■ Fotodokumentation	x	x	x
■ Protokolle	x	x	x
■ Gewährleistungsmanagement	x	x	x
■ Mängelmanagement	x	x	x
■ Persönliche Aufgabenverfolgung	x	x	x
■ Prozesssicherheit	x	x	x
■ Persönliche Wiedervorlage inkl. Kalender-Darstellung	x	x	x
■ Verfolgung vordefinierter Workflows (Workflowprogr. nach Aufwand)	x	x	x
■ Ad-Hoc-workflows	x	x	x
■ Einfache Dokumentenverteilung über Kenntnisnahme-Funktion	x	x	x
■ Anzeige von ca. 200 verschiedenen Dateiformaten	x	x	x
■ Erstellung von Anmerkungen (Redlining-Layertechnologie)	x	x	x
■ Schnelle, komfortable Anzeige von unterschiedlichen Grafikformaten	x	x	x

## EPLASS-STANDARD

KORRESPONDENZ  
STANDARD  
PROFESSIONAL

### MODULÜBERSICHT

Beinhaltet alle Module von EPLASS Korrespondenz und zusätzlich:

#### Modul S01 „Datenpool“

- Versionsmanagement mit Planeingangs- und Änderungsdokumentation, Bemerkungen
- Lückenlose Dokumentation aller relevanten Änderungen
- Änderungs- und Zugriffsrechteverwaltung
- Vorschaulisten für die Verwaltung von termingerechten Planabgaben
- Zieltermin immer unter Kontrolle über Ampelsystem
- Upload per Drag & Drop und/oder Excel-Schnittstelle
- Einfache und effiziente Kategorisierung
- Vereinfachte Eingabe der Dokumentdaten über editierbare Vorschau
- Effiziente Dokumentenverteilung durch Kenntnisaufnahmen (m. Redlining-Funktion)
- Dateiversand an Externe per E-Mail und/oder FTP-Zugang (Reproanbindg.)
- Verwaltung des Dokumentenversands an Externe mit Terminverfolgung und Rücklaufüberwachung
- Umfangreiche Auswertungsmöglichkeiten per Excel-Schnittstelle
- Ad Hoc Workflow
- Flexible Suchfunktionen und Volltextsuche
- Thumbnails (Planvorschau)

#### Modul S02 „Zusatzdokumente“

- Komfortable Erstellung von Dokumenten und einfache Planzuordnung
- Freigabe- und Zugriffs-Steuerungsmöglichkeiten
- Verwaltung von Prüfberichten
- Stahllisten
- Datenmodelle

#### Modul S03 „Berichtswesen“

- Komfortable Erstellung von Berichten und Auswertungen in MS Excel und MS Word (mit Thumbnails/Bildvorschau)
- Flexible Spaltenkonfiguration in MS Excel

#### Modul S04 „Werkzeuge“

- E-Mail-Versand (mit Protokollierung)
- FTP-mail (Textmail und FTP-Download)
- Standard-Mail (Textmail und Attachment-PDF oder PLT)
- XML-Export: digitale Archivierung
- XML-Schnittstelle: Datenexport in Fremdsysteme
- Organisation und Verwaltung der Planaus- und -eingänge
- Rasterisierung in PDF-Format

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

## EPLASS-PROFESSIONAL

KORRESPONDENZ  
STANDARD  
PROFESSIONAL

### MODULÜBERSICHT

**Beinhaltet alle Module von EPLASS Korrespondenz, EPLASS Standard und zusätzlich:**

#### Modul P01 „Workflow-Planmanagement“

- Workflowmodul mit folgenden Funktionen:
  - › Individuelle Erstellung von Arbeitsabläufen bzw. Planläufen
  - › Planlauf in Abhängigkeit von Plannummern/Gewerken
  - › Automatische Initiierung nachfolgender Workflows
  - › Redlining mit individueller Farbzuoordnung
  - › Redlining nur für berechtigte Bearbeiter aufgrund deren Aufgabe
- Automatisiertes Terminmanagement (Ampellisten)
- Automatische Versions- und Indexverwaltung
- Effiziente Terminmanagement-Auswertung über Excel-Schnittstelle
- Flexible Auswertung von Terminverzügen (auch nachträglich möglich)
- Berücksichtigung von Feiertagen und Wochenenden in der Terminberechnung
- Automatisierte Mailerstellung und Kenntnismnahmen über den Workflow
- Qualifizierte Digitale Signatur gemäß Signaturgesetz mit Integration in den Workflowprozess für die Schnittstelle zu DOWEBA (Dokumenten- und Workflow-Management des Eisenbahnbundesamtes)
- Unterschriftsstempel im Plankopf

#### Modul P02 „Erweiterte Viewer-Integration“

- Viewer Imagenation mit Darstellung von ca. 200 verschiedenen Dateiformaten (HP/GL2, PDF, TIFF, DWG, DGN etc.)
- Grafischer Vergleich von unterschiedlichen Plänen oder Planversionen durch optimierte Darstellung der Unterschiede durch Farbüberlagerung

#### Modul P03 „Terminmanagement“

- „Ampellisten“ (auch in MS Excel)
- Von EPLASS automatisch aktualisierte Reports (stehen immer online zur Verfügung)
- Besprechungsgrundlage bei Jour-Fix-Terminen

X  
X  
X  
X  
X

X  
X  
X  
X  
X  
X  
X

X

X

X

X

X

X

## MODULÜBERSICHT

### DIENSTLEISTUNGEN FÜR SaaS (SOFTWARE as a SERVICE)

zu EPLASS Korrespondenz, EPLASS Standard und EPLASS Professional

#### Modul D01 „Sicherheit“

- Rechenzentrum
- Zutrittskontrollen
- Verschlüsselungstechnik
- Virenschutz und Datensicherung

#### Modul D02 „Installation“

- Wartung der Software
- Systembetreuung
- Software-Updates
- Integration in bestehendes Netzwerk

#### Modul D03 „Consulting und Training“ (optional)

- Schulung per Web-Konferenz oder Vor-Ort
- Flexible Terminvereinbarung für Online-Schulung
- Beratung bei der Festlegung der Ablagestruktur

#### Modul D04 „Support“

- Telefonischer Support während der ITC-Geschäftszeiten
- Supportanfragen über E-Mail
- „Spiegeln über Citrix“
- „Remote-Unterstützung“ (Fernwartung)

### SaaS VARIANTEN

#### Variante A „Citrix“

- Schnelle und einfache Installation
- Zugriff über Browser
- Auf den Endgeräten werden keine Projektdaten gespeichert
- Zugriff von jedem Ort aus, mit jeder Internetanbindung (z. B. WLAN, UMTS)
- Gesicherter Zugriff auf zentrale Daten
- On-Demand Assistance: Supportanfragen können schnell, präzise und sicher gelöst werden.

#### Variante B „Lotus Notes“

- Datenabgleich erfolgt durch automatische Replikation der Daten
- Projektdaten sind auch „offline“ verfügbar
- Zugriff über Lotus-Notes Client
- Supportanfragen über E-Mail
- „Remote-Unterstützung“ (Fernwartung)